

COPIA

COMUNE DI VILLARICCA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 73 DEL 29-09-2017

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2017/2019 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

L'anno duemiladiciassette addi' ventinove del mese di Settembre, alle ore 11:45, nell' Ufficio del Sindaco si e' riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalita' prescritte dalla normativa vigente; all'appello risultano presenti:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
PUNZO MARIA ROSARIA	Sindaco	X	
MASTRANTUONO FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
CICCARELLI ROCCO	Assessore	X	
DI MARINO GIOSUE'	Assessore	X	
GRANATA LOREDANA	Assessore	X	
GUARINO FRANCESCO	Assessore	X	
NAPOLANO SUSI	Assessore	X	
TAGLIALATELA CATERINA	Assessore	X	
PRESENTI - ASSENTI		8	0

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione (art. 97, comma 4 lett. a del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267) il Segretario Generale f.f., Dr. Fortunato Caso.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, nella sua qualita' di Presidente, dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il Segretario Generale f.f., dr. Fortunato Caso, sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2017/2019 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 in data 13.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato/a approvato il DUP per il periodo 2017/2019;

Premesso altresì che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 in data 13.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019 redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- ∅ gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ∅ ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 25.01.2017, con la quale veniva provvisoriamente approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, oltre al Piano della *performance*, e venivano individuati i Responsabili dei Settori, cui venivano assegnati gli obiettivi di gestione ed i relativi capitoli di entrata e di spesa

Visto il provvedimento del Sindaco prot. 5046 in data 29 marzo 2017, con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

1. Dr. Fortunato Caso – Responsabile del Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione;
2. Dr.ssa Maria Topo – Responsabile del Settore Ragioneria, Economato e Patrimonio;
3. Dr. Antonio D'Aniello – Responsabile del Settore Gestione delle Entrate e SUAP;
4. Geom. Antonio Palumbo – Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Gestione del Territorio;
5. Dr.ssa Maria Teresa Tommasiello – Responsabile del Settore Servizi socio – assistenziali, scolastici e culturali;
6. Dr. Luigi Verde – Comandante del Corpo di Polizia Locale;

Visto l'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida

gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

- a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Vista la propria deliberazione n. 51 in data 09.06.2017, con cui è stato dato atto di indirizzo ai Responsabili indicati per il recupero della evasione e effettività delle entrate locali oltre al contenimento delle spese correnti al fine di garantire una migliore efficienza finanziaria del bilancio di previsione;

Considerato che il Segretario Generale f.f., dr. Fortunato Caso, con propria mail in data 25 agosto 2017, ha inviato a tutti i Responsabili di Settore gli obiettivi strategici redatti dall'Amministrazione

Comunale, con invito a formulare eventuali osservazioni entro e non oltre il successivo 1° settembre 2017;

Rilevato che i Responsabili di Settore hanno formulato le proprie osservazioni come di seguito esposto:

- dr.ssa Maria Topo, con mail del 29 agosto 2017;
- dr. Antonio D’Aniello, con nota trasmessa a mezzo mail in data 29 agosto 2017;
- dr. Luigi Verde, con mail del 29 agosto 2017;
- dr. Antonio Palumbo, con nota prot. int. 865 del 30 agosto 2017;
- dr.ssa Maria Teresa Tommasiello, con nota prot. int. 870 del 4 settembre 2017;

Considerato che la Giunta Comunale, riunitasi in data 19 settembre 2017, ha stabilito, per quanto concerne le osservazioni dei Responsabili di Settore, di confermare gli obiettivi strategici assegnati, con alcune modifiche, di cui agli allegati elaborati;

Dato atto altresì che:

- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l’assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1) **Approvare**, ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, l’allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 contenente il piano della performance di cui all’articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi strategici di gestione di cui all’art. 197, comma 2, lettera

a), del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificati in seguito alle osservazioni pervenute dai Capi Settore, oltre alle dotazioni umane e finanziarie, che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) **Dare atto** che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) **Sottoporre** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

4) **Dare atto** che resta salva ad ogni modo la facoltà dell'Amministrazione comunale di procedere in ogni momento alla riorganizzazione di compiti ed uffici;

5) **Trasmettere** il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco

f.to Avv. Maria Rosaria Punzo

Il Segretario Generale f.f.

f.to Dott. Fortunato Caso

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Settore

f.to Dott. Fortunato Caso